



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: fgmm148003@pec.istruzione.it

www.petrarcapadrepio.it



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



Circolare n. 28/2022

San Severo, 3 ottobre 2022

ISTITUTO SECONDARIO DI 1°GRADO
PETRARCA-PADRE PIO
Prot. 0006082 del 03/10/2022
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti

Al DSGA

Al Registro elettronico

Al Sito web istituzionale

Oggetto: Adempimenti del Personale Docente - compilazione registro elettronico

Nel richiamare quanto prescritto nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare dei dipendenti pubblicato con Circolare n. 10, Prot. n. 5621/VII-6 del 13.09.2022, in ordine all'utilizzo del registro elettronico si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. quanto disposto dalla normativa vigente:

- a) I registri si connotano quali documenti amministrativi strumentali alla registrazione delle attività didattiche e formative esperite in classe. La valenza e tenuta del suddetto documento sono regolate da precise norme che ne hanno statuito e ribadito la cogenza, in particolare, si consultino, quali riferimenti normativi, il D.M.5 maggio 1993 e la C.M. n.252 del 1978, e l'art. 7 D.L. n. 95/2012 (c.d. "spending review").
- b) Tutti i docenti, inclusi i docenti di sostegno e di strumento musicale, devono compilare diligentemente il registro personale. Tale redazione è necessaria per assicurare il funzionamento del consiglio di classe e per certificare la valutazione delle alunne e degli alunni.
- c) Il R.E. attesta le attività compiute dal pubblico ufficiale che lo redige, con riferimento a fatti avvenuti in sua presenza o da lui percepiti, assolve alla prassi della documentazione dell'attività svolta dall'insegnante in classe e deve avere le caratteristiche della immodificabilità ed integrità.
- d) Il registro è un atto pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione sistematicamente, con correttezza e buona fede, conservando accuratamente la password senza condividerla con nessuno.
- e) La firma sul registro di classe in corrispondenza del giorno e dell'ora di lezione è assunta come valida attestazione della presenza in servizio del docente, rimarcandone l'estrema necessità di provvedere ad un immediato e corretto adempimento.
- f) La compilazione del registro è anche un atto amministrativo, che in quanto tale è soggetto alla legge sulla trasparenza che ne impone l'accessibilità alle famiglie.
- g) La mancata puntuale compilazione del registro non costituisce soltanto illecito disciplinare, ma anche violazione del diritto di partecipazione delle famiglie al procedimento valutativo dei propri figli (art. 10 L. 241/1990). È obbligatorio annotare progressivamente le valutazioni, positive o negative, delle interrogazioni e delle prove di verifica scritte sostenute dalle alunne e dagli alunni nel registro con immediatezza (per le prove scritte entro 15 gg.)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: fgmm148003@pec.istruzione.it

www.petrarcapadrepio.it



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 58034

- h) L'obbligo di accessibilità in tempo reale alle informazioni riportate sui registri (valutazioni, richiami, argomenti trattati, ...) contribuirà a mantenere solidi i rapporti con le famiglie.

Nell'augurare buon lavoro, si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Carmen Fulvia dell'Oglio

(Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)