



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School
Registered School IT994

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 58034

Ai Docenti

**OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE - SCRUTINI I QUADRIMESTRE - a.s. 2023/2024-
VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE DEGLI ALUNNI.**

1. La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata nella scuola secondaria di 1° grado dal Consiglio di Classe “**a collegio perfetto**”, presieduto dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato, con deliberazione assunta all’unanimità oppure, se necessario, a maggioranza.
2. Essa, per ciascuna delle discipline di studio previste dal curriculum d’istituto, è espressa con valutazioni in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento, nel rispetto dei criteri per l’attribuzione dei voti deliberati nel Collegio e riportati nel Documento di Valutazione, parte integrante del Piano dell’Offerta Formativa della scuola.
3. Ciascun docente propone una valutazione in numeri interi, senza altra specificazione (+, -, ½); il Consiglio di Classe delibera il voto attribuito.
4. La Legge 92/2019 per il primo ciclo, dispone che l’insegnamento dell’Educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal D. Lgs., n. 62 del 13 aprile 2017. Il coordinatore, acquisiti gli elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe, formulerà la proposta di voto. I docenti della classe si avvarranno della rubrica di valutazione inclusa nel Curriculum di Educazione civica (**la Griglia di rilevazione degli elementi conoscitivi di Educazione civica, pubblicata fra i template di sheets, dovrà essere allegata al Verbale di scrutinio.**)
5. I docenti che svolgono attività e/o insegnamenti per tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all’Ampliamento e all’Arricchimento dell’Offerta Formativa, forniscono elementi di informazione sull’interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno ai rispettivi docenti delle diverse discipline.
6. I docenti incaricati dell’insegnamento della religione cattolica o di attività alternative all’IRC partecipano alla valutazione degli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti; la valutazione viene riportata su una nota separata del documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all’interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti (fare riferimento alla griglia di valutazione dell’insegnamento della religione cattolica o delle attività integrative presenti nel **Documento di Valutazione**).
7. La valutazione intermedia di ciascun alunno va integrata con la descrizione del processo formativo e dei livelli globali di sviluppo degli apprendimenti e concordata collegialmente dal Consiglio di Classe, facendo riferimento agli indicatori deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel **Documento di Valutazione del PTOF**.
8. La valutazione del comportamento va espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza: “imparare ad imparare” e “competenze sociali e civiche”, i cui indicatori e descrittori sono chiaramente individuati e definiti nella rubrica di valutazione del comportamento, deliberata in seno collegiale; La valutazione del comportamento tiene conto, inoltre, della regolarità della frequenza e del rispetto, manifestato da ciascun alunno, delle norme del Regolamento d’Istituto e del Patto di corresponsabilità.
 - a. La proposta di giudizio sul comportamento viene effettuata dal Coordinatore di classe, condivisa e deliberata dal Consiglio di classe.



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School
Registered School IT994

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 58034

- b. Per inserire il giudizio sulla griglia dei voti dello Scrutinio intermedio sul portale ARGO Didup si dovrà cliccare due volte nella casella del comportamento dove apparirà un rettangolo vuoto nel quale si riporterà il giudizio tra quelli proposti.
9. Le proposte di voto di ogni docente dovranno basarsi su un congruo numero di verifiche scritte/grafiche e/o orali come concordato nei Dipartimenti e non dovranno esaurirsi nella mera media aritmetica dei voti, bensì dovranno tenere conto del progresso dello studente rispetto ai livelli di partenza, dell'impegno, dell'attenzione e della partecipazione dimostrati e dei risultati ottenuti attraverso attività di potenziamento e/o recupero in itinere.
10. I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli studenti della classe assegnata; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidata la stessa alunna o alunno con disabilità, la valutazione va espressa congiuntamente.

Si precisa quanto segue:

- Per quanto riguarda il giudizio sintetico del comportamento resta ferma la piena autonomia di ogni Consiglio di Classe di personalizzare il giudizio del comportamento alla luce delle rilevazioni ed osservazioni sistematiche effettuate per ogni singolo alunno (v. **Documento di Valutazione** sezione 5.1.a Rubrica di valutazione "Imparare ad Imparare" e sezione 5.2.b Rubrica di valutazione delle competenze "Sociali e Civiche");
- per i criteri per l'attribuzione dei voti si veda il **Documento di valutazione** "giudizi comportamento, profitto e processi";
- per gli indicatori di processo e dei livelli globali di sviluppo degli apprendimenti si veda il **Documento di valutazione** "giudizi comportamento, profitto e processi";
- per i descrittori per la valutazione dell' IRC (insegnamento religione cattolica) e attività alternative (v. **Documento di valutazione 4. 1b**);
- Per i descrittori di valutazione disciplinare strumento musicale (v. **Documento di valutazione 4. 1c**).

Si comunica altresì:

- **I coordinatori di Classe avranno cura di segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie degli alunni eventuali livelli di apprendimento non raggiunti o raggiunti solo parzialmente (fonogramma).**

SI PRECISA INOLTRE CHE:

1. Entro il termine del I quadrimestre (fissato al 26 gennaio 2024) e, comunque prima dello svolgimento degli scrutini di ogni classe, i docenti dovranno aver compilato il proprio registro personale in tutte le sue parti.
2. Ogni docente dovrà inserire le proposte di voto sulla piattaforma del registro elettronico due giorni prima della data fissata per gli scrutini della propria classe.
3. Ogni coordinatore dovrà consegnare, il giorno prima dello scrutinio, copia del tabellone dei voti, della griglia dei voti di Educazione Civica e bozza del verbale in Presidenza (per le classi il cui



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)
Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717
e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: fgmm148003@pec.istruzione.it
www.petrarcapadrepio.it



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School
Registered School IT994

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 58034

scrutinio è fissato in data 29 gennaio 2024 i suddetti documenti verranno consegnati nella stessa mattinata del 29).

- a. I docenti del plesso Petrarca provvederanno personalmente alla consegna dei documenti summenzionati. I docenti del plesso Padre Pio consegneranno in Vice Presidenza la documentazione richiesta che sarà recapitata in Presidenza per il tramite dello Staff (Prof.ssa Liguori, Prof.ssa Curatolo, Prof. Iafisco).
4. Il giorno **6 febbraio 2024** verrà definitivamente chiusa l'area degli scrutini. Pertanto si raccomanda ai Coordinatori e a tutto il Consiglio di classe la massima attenzione nel verificare la correttezza dei dati riportati sui documenti dello scrutinio.
5. Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a contribuire alle operazioni di scrutinio e il Coordinatore di Classe vigilerà affinché il lavoro sia effettuato con diligenza.
6. La scheda di valutazione verrà visionata dai genitori sul sito della scuola; per i genitori che non hanno la possibilità di accesso al registro on-line, previa richiesta, essa verrà consegnata in formato cartaceo dall'Assistente Amministrativo, dott. Domenico Sacco.

Si raccomanda ai docenti la massima puntualità al fine di procedere alle operazioni il più celermente possibile.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmen Fulvia dell'Oglio
(Firma autografa a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/1993)