



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: fgmm148003@pec.istruzione.it

www.petrarcapadrepio.it



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

Registered School IT994



Registered Exams Centre 30034

Circolare n. 292/2024

San Severo, 28 maggio 2024

ISTITUTO SECONDARIO DI 1°GRADO
PETRARCA-PADRE PIO
Prot. 0003608 del 28/05/2024
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti

AI DSGA

Al Registro elettronico

Al Sito web istituzionale

**OGGETTO: Calendario e adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'a.s.
2023/2024.**

Si comunica il calendario delle attività di chiusura dell'a.s. 2023/2024 e relativi adempimenti:

Data	Attività	Adempimenti
4 - 5 giugno 2024	Scrutini di fine anno <u>CLASSI TERZE</u>	<p>Modalità e tempistiche pubblicate con circolare n.286 del 24 maggio 2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I docenti delle classi terze importano sul portale "Argo didUP" tutti i voti disciplinari entro le ore 24:00 del 2 giugno 2024. 2. Il docente Coordinatore di classe verificherà che ciascun docente abbia inserito in tempo utile gli elementi valutativi per le operazioni di scrutinio. <p><u>I coordinatori delle classi terze:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) compilano la sezione relativa al voto di ammissione del file condiviso (FOGLIO ELETTRONICO CONDIVISO ESAME (VOTO AMMISSIONE - PROVE SCRITTE - COLLOQUIO - VOTO FINALE)) entro la data dello scrutinio II quadrimestre. b) compilano il giudizio sintetico del comportamento sul portale "Argo didUP", inoltre, nella sezione giudizi, compileranno la valutazione sul livello globale di maturazione - valutazione finale. c) condividono la griglia di raccolta dati relativa all'insegnamento dell'Educatione civica e propongono in sede di scrutinio il voto della disciplina; d) raccolgono in una cartellina da consegnare in segreteria una copia cartacea dei seguenti documenti:



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

Registered School IT994



Registered Exams Centre 30034

		<ul style="list-style-type: none"> • Relazione finale della classe controfirmata da tutti i docenti del Consiglio di classe (n. 2 copie cartacee di cui una va allegata al verbale dello scrutinio e una nella cartellina d'esame, e n.1 digitale da allegare al RE); • Relazione disciplinare di ogni docente componente il Consiglio di classe con indicazione delle U. d. A. realizzate (n. 2 copie di cui una cartacea da inserire nella cartellina d'esame e n.1 in digitale da inserire su RE sez. Didattica-Programmazione); • Relazione finale degli alunni DA con indicazioni dei contenuti d'esame (n. 2 copie di cui una va allegata al verbale dello scrutinio e n.1 nella cartellina d'esame); • n.1 copia dei programmi svolti firmati dagli alunni da inserire nella cartellina d'esame. <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Coordinatore o il segretario, dopo la valutazione di fine quadrimestre avrà cura di compilare seduta stante il fonogramma di “NON Ammissione all'esame di Stato” ed effettuare la comunicazione. 2. In sede di scrutinio finale viene redatta collegialmente la Certificazione delle competenze accedendo alla sezione Giudizi - NUOVA certificazione delle competenze. 3. Al termine delle operazioni di scrutinio relativo all'esame finale i coordinatori compilano, accedendo alla sezione Giudizi del RE, il Giudizio complessivo-esami di Licenza.
<p>12 - 13 giugno 2024</p>	<p>Scrutini classi PRIME E SECONDE</p>	<p>I docenti delle classi prime e seconde importano sul portale "Argo Didup" tutti i voti disciplinari per espletare le operazioni di scrutinio entro le ore 24:00 del 10 giugno 2024.</p> <p><u>I docenti coordinatori delle classi prime e seconde :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) verificano che ciascun docente abbia inserito in tempo utile gli elementi valutativi entro almeno 2 giorni prima delle operazioni di scrutinio. b) compilano il giudizio sintetico sul comportamento sul portale "Argo didUP", inoltre, nella sezione giudizi, compilano



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

Registered School IT994



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exams Centre 30034

		<p>la valutazione sul livello globale di maturazione - valutazione finale.</p> <p>c) condividono la griglia di raccolta dati relativa all'insegnamento dell'Educazione civica e propongono in sede di scrutinio il voto della disciplina;</p> <p>d) redigono la relazione finale della classe controfirmata da tutti i docenti del Consiglio di classe (n. 2 copie di cui una cartacea da allegare al verbale dello scrutinio, n.1 digitale da allegare al RE sez. Didattica-Programmazione)</p> <p><u>I docenti elaborano:</u></p> <p>e) relazione disciplinare di ogni docente componente il Consiglio di classe con indicazione delle U.d.A. realizzate, da inserire nel RE sez. Didattica - Programmazione;</p> <p>f) relazione finale degli alunni DA (n. 1 copia va allegata al verbale dello scrutinio).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Coordinatore o il segretario, dopo la valutazione di fine quadrimestre avrà cura di compilare seduta stante il fonogramma di “NON Ammissione alla classe successiva” ed effettuare la comunicazione. • Ciascun docente, per la propria disciplina, compilerà il modulo di “Ammissione alla classe successiva con carenze formative” che inserirà nel RE sez. DIDATTICA - Condivisione documenti - Le mie condivisioni - Aggiungi. • Sarà comunicato alla famiglia, tramite fonogramma, l'ammissione alla classe successiva con carenze formative • La famiglia sarà invitata a firmare il modulo di notifica delle carenze formative.
12 giugno 2024		Pubblicazione ammissione all'Esame di stato delle classi terze
13 giugno 2024		Riunione preliminare Esame di Stato
dal 19 al 27 giugno 2024	Esame classi terze	Modalità e tempistiche pubblicate con Circolare n. 291 del 28 maggio 2024.
entro il 28 giugno 2024		Pubblicazione esiti degli scrutini classi prime e seconde.
		Pubblicazione esiti degli scrutini classi terze.



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

Registered School IT994



Registered Exams Centre 36034

28 giugno 2024	Chiusura area scrutini RE	I docenti compilano il registro personale entro il 28 giugno 2023.
28 giugno 2024		Collegio dei docenti

Per le operazioni di cui all'oggetto, si comunicano ai docenti i seguenti ulteriori adempimenti:

TUTTI I DOCENTI

Inoltare la domanda di ferie entro il **28 giugno 2024** attraverso l'App. **ARGO UNICA "Richiesta ferie e Richiesta recupero festività soppresse"**.

Si ricorda, a tal fine, che tutti coloro che hanno fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti, 32 gg di ferie + 4 gg. recupero festività soppresse.

DOCENTI COORDINATORI

Verificare la completezza del Registro verbali del consiglio di classe **entro il 28 giugno 2024.**
Effettuare la consegna delle verifiche scritte entro il 28 giugno negli appositi raccoglitori collocati in sala docenti nel plesso Petrarca e in Presidenza nel plesso Padre Pio.

Collaboratori e Responsabili di plesso - Staff- Funzioni strumentali - Tutor neoassunti - Coordinatori di dipartimento - Coordinatori di classe - Referenti di progetto - Responsabili di laboratorio - Componenti commissioni .

Elaborare la **RELAZIONE FINALE** sulle attività svolte da consegnare agli Uffici di Segreteria entro **il 24 giugno 2024.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: fgmm148003@pec.istruzione.it

www.petrarcapadrepio.it



Erasmus+



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

Registered School IT994



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 30034

DOCENTI NEOASSUNTI E TUTOR

28 Giugno 2024

ore 12:30-13:30

Docente neoassunto: inviare il dossier finale (scaricabile dalla piattaforma Indire) al seguente indirizzo mail: fgmm148003@istruzione.it

Docente Tutor: inviare verbali peer to peer, Allegato A e relazione sul docente neoassunto al seguente indirizzo mail: fgmm148003@istruzione.it

Inviare **entro il 24 giugno 2024** per l'organizzazione della seduta del Comitato di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmen Fulvia dell'Oglio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993)