



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO**

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 **SAN SEVERO** (Foggia)

**Cod. Meccanografico: FGMM148003** - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: [fgmm148003@pec.istruzione.it](mailto:fgmm148003@pec.istruzione.it)

[www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it)



**Al Personale in servizio presso l'Istituto Secondario di 1° grado "Petrarca Padre Pio"  
 Personale Docente - ATA**

ISTITUTO SECONDARIO DI 1°GRADO  
 PETRARCA-PADRE PIO  
 Prot. 0006942 del 07/10/2021  
 06-02 (Uscita)

**Al Personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche  
 della Provincia di Foggia**

**Al personale esterno  
 tramite il sito web dell'Istituzione scolastica [www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it)**

**All'Albo Pretorio  
 Ad Amministrazione Trasparente  
 Al sito web**

**Oggetto: Avviso Pubblico interno - esterno per l'attribuzione dell'incarico annuale di  
 Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO).**

**CIG: Z533358C40**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D. I. del 28 agosto 2018 n. 129, Prot. n. 5721 del 26 novembre 2020, approvato con delibera n. 46 del verbale n. 7 della seduta del 26 novembre 2020 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" , (di seguito RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

**Cod. Meccanografico: FGMM148003** - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: [fgmm148003@pec.istruzione.it](mailto:fgmm148003@pec.istruzione.it)

[www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it)



figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) o Data Protection Officer (di seguito DPO) (artt. 37-39);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento dati, identificato nel Dirigente dell'Istituzione scolastica, di designare il RPD/DPO "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali";

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD/DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

**VISTO** il Provvedimento del Garante del 29 aprile 2021 - Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati in ambito pubblico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 4 giugno 2021, Registro dei provvedimenti n. 186 del 29 aprile 2021;

**RILEVATA** la necessità di individuare un RDP/DPO al fine di garantire la tutela dei dati personali sulla privacy,

### EMANA

il presente Avviso di selezione avente per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (RDP/DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

#### Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con l'Autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto con l'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) in particolare, effettuare:
  - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati;
  - l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica;
  - la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento;
  - la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal Regolamento Europeo;
  - la produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: [fgmm148003@pec.istruzione.it](mailto:fgmm148003@pec.istruzione.it)

[www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it)



2016;

- le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento;
- la produzione della modulistica necessaria;
- la consegna e l'illustrazione della modulistica.
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del M.I. e tenendo conto di particolari parametri:
  - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili";
  - Finalità del trattamento;
  - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
  - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi;
  - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
  - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
  - Analisi dei rischi che incombono sui dati
  - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati;
  - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento;
  - Pianificazione degli interventi formativi previsti;
  - Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati;
- h) Supporto per la compliance relativa al GDPR;
- i) Formazione e informazione del personale;
- j) Formazione e informazione del personale per trattamento dati su Covid-19.

## Art. 2 - Caratteristiche del DPO e del responsabile della compliance al GDPR e della formazione

Con riferimento al Provvedimento del Garante del 29 aprile 2021 - Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) in ambito pubblico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 4 giugno 2021, Registro dei provvedimenti n. 186 del 29 aprile 2021, in considerazione dei diversi e complementari profili professionali richiesti e per il raggiungimento degli obiettivi di adeguamento e osservanza delle prescrizioni gli esperti dovranno:

- a) possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di alta formazione in Responsabili sul trattamento dati personali della durata di 80 ore tenuti da Università italiane, il possesso della certificazione UNI 1697 "Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza";
- b) adempiere alle funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

## Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico/contratto di collaborazione plurima avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. Ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: [fgmm148003@pec.istruzione.it](mailto:fgmm148003@pec.istruzione.it)

[www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it)



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



selezione.

#### Art. 4 - Requisiti per la partecipazione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso di: laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico;
- b) Essere in possesso di corso di Alta Formazione riferibile al profilo professionale di RDP/DPO;
- c) Essere in possesso di certificazione professionale riferita alla Norma UNI 11697;
- d) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d) del T. U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n.3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art.85 del D.P.R. n.3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- j) Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo.

#### Art. 5 – Procedura di aggiudicazione e Criteri di selezione

Il Dirigente scolastico, avvalendosi della supervisione del DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'attribuzione dell'incarico in via prioritaria tra:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2021/22, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso Pubblico, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile della Protezione Dati ((RDP/DPO);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2021/22, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso Pubblico, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
3. personale esterno in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso Pubblico, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

**Cod. Meccanografico: FGMM148003** - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: [fgmm148003@pec.istruzione.it](mailto:fgmm148003@pec.istruzione.it)

[www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it)



Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo												
<p><b>Laurea vecchio ordinamento</b> o laurea magistrale nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico</p>	<p>Punti 6 +0,50 per ogni voto <b>max 10 punti</b></p> <table border="1" data-bbox="1141 801 1501 972"> <tr><td>FINO A 80/110</td><td>0,5</td></tr> <tr><td>DA 81 A 90/110</td><td>1</td></tr> <tr><td>DA 91 A 100/110</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>DA 101 A 105/110</td><td>2</td></tr> <tr><td>DA 106 A 110/110</td><td>3</td></tr> <tr><td>110/110 E LODE</td><td>4</td></tr> </table> <p>( max 1 titolo)</p>	FINO A 80/110	0,5	DA 81 A 90/110	1	DA 91 A 100/110	1,5	DA 101 A 105/110	2	DA 106 A 110/110	3	110/110 E LODE	4
FINO A 80/110	0,5												
DA 81 A 90/110	1												
DA 91 A 100/110	1,5												
DA 101 A 105/110	2												
DA 106 A 110/110	3												
110/110 E LODE	4												
<p><b>Corso di Alta Formazione riferibile al profilo professionale di RDP/DPO</b> Punti 2 per ciascuna certificazione</p> <p>Max 5 certificazioni</p>	<p>10 punti</p>												
<p><b>Certificazione professionale riferita alla Norma UNI 11697</b> "Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali"</p> <p>Punti 10 per ciascuna certificazione</p> <p>Max 2 certificazioni</p>	<p>20 punti</p>												
<p><b>Precedenti e documentate esperienze di RDP/DPO prestate nelle Istituzioni Scolastiche Statali:</b></p> <p>- Esperienze di DPO prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico riferite agli ultimi 10 anni</p> <p>Punti 3 per ogni esperienza professionale Max 5</p>	<p>20 punti</p>												
<p><b>Esperienze professionali in qualità di RDP/DPO/Compliance IT al GDPR/Cybersecurity</b></p> <p>Punti 5 per ogni esperienza professionale riferita agli ultimi 5 anni Max 5</p>	<p>25 punti</p>												
<p>Offerta più economica</p>	<p>20 punti</p>												



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

**Cod. Meccanografico: FGMM148003** - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: [fgmm148003@pec.istruzione.it](mailto:fgmm148003@pec.istruzione.it)

[www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it)



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

**20 x prezzo offerto più basso**

\_\_\_\_\_

**Prezzo dell'offerta in esame**

#### Art. 6 - Corrispettivo offerto

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, non potrà superare l'importo di € **1.200,00** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, compresi quelli a carico dello Stato. L'eventuale conferimento dell'incarico non attribuisce alcun diritto a rimborsi per spese di viaggio, vitto o alloggio.

**Le candidature contenenti un costo superiore al tetto massimo di € 1.200,00 non saranno prese in considerazione e saranno dichiarate inammissibili.**

#### Art. 7 - Presentazione della candidatura

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, via pec all'indirizzo [fgmm148003@pec.istruzione.it](mailto:fgmm148003@pec.istruzione.it) - indirizzata al Dirigente Scolastico, **tassativamente entro le ore 12:00 del 22/10/2021**, il file formato PDF avente per oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI", con l'indicazione della tipologia di: **Personale Interno/Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche/Personale esterno.**

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

- Istanza di partecipazione con dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 con allegata la copia del documento di riconoscimento (ALLEGATO A);
- Offerta economica e autovalutazione titoli con specifico riferimento alle pagine del curriculum vitae (ALLEGATO B);
- Curriculum vitae in formato europeo.

#### Art. 8 – Aggiudicazione incarico

In sede di comparazione il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico con la notifica all'aggiudicatario.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, in caso di eventuale parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico.

Il Dirigente scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida. Le risultanze della comparazione delle offerte saranno pubblicate all'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, sul sito web della scuola [www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it) e comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Gli interessati hanno la possibilità di proporre eventuale reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 (cinque) giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

**Cod. Meccanografico: FGMM148003** - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: [fgmm148003@pec.istruzione.it](mailto:fgmm148003@pec.istruzione.it)

[www.petrarcapadrepio.it](http://www.petrarcapadrepio.it)



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



Avverso la graduatoria definitiva e' ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in regime di "autotutela".

L'incarico, se personale in servizio presso altra istituzione scolastica, dovrà presentare autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza e successiva stipula di apposito contratto adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n.136/2010, modificata dal D. Lgs. 187 del 12/11/2010 convertito in legge n. 217/2010 e successive modifiche.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato previa presentazione di fattura trimestrale posticipata e verifica della regolarità contributiva (DURC).

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Carmen Fulvia dell'Oglio.

#### **Art. 9 - Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lvo n. 196/2003 e del capo III del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 10 - Controversia**

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carmen Fulvia dell'Oglio**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale)