



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: fgmm148003@pec.istruzione.it

www.petrarcapadrepio.it



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School
Registered School IT994



Circolare n. 26/2023

San Severo, 3 ottobre 2023

ISTITUTO SECONDARIO DI 1°GRADO
PETRARCA-PADRE PIO
Prot. 0004798 del 03/10/2023
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
AI DSGA
Al Personale ATA
Ai Collaboratori scolastici
Al Registro Elettronico
Al Sito WEB istituzionale

Oggetto: Disposizioni in materia di raccolta differenziata e conferimento rifiuti.

Nel richiamare l'attenzione sul corretto smaltimento dei rifiuti all'interno delle classi e di tutti gli ambienti della Scuola, corre l'obbligo di fornire disposizioni al fine di ottemperare agli obblighi di legge in materia di raccolta differenziata.

Sono tenuti a differenziare tutti coloro che operano nella scuola e che, in base al ruolo assegnatogli, possono assumere ruolo di supervisore e di facilitatore della raccolta nella scuola, verificando che le diverse tipologie di rifiuti vengano separate correttamente come di seguito rappresentato in tabella:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO SOLIDO	MATERIALI DI SCARTO
Carta e cartone	giornali e riviste; libri e quaderni; carta da pacchi; cartoncini; dèpliant e volantini; fotocopie e fogli vari; sacchetti di carta; scatole di cartone; imballaggi di cartone; tetrapack e cartoni per bevande in genere (es. latte, succhi di frutta); cartone della pizza (la parte pulita o sommariamente pulita)
Indifferenziato secco	gomma, penne; gommapiuma; mozziconi di sigarette; stracci; pannolini; assorbenti; garze; cerotti; piatti e bicchieri rotti in ceramica; carta chimica o oleata; filtri e sacchi aspirapolvere; carta da forno.
Plastica e metalli	tutti gli imballaggi e blister contraddistinti con le sigle PE, PP, PVC, PET, PS; bottiglie e tappi in plastica (per bibite, oli alimentari, succhi di frutta e latte); flaconi anche con spruzzino (detersivi, prodotti per l'igiene personale o della casa, per salviettine umide per cosmetici); bicchieri e piatti di plastica monouso; pellicole e sacchetti in plastica; cassette in plastica per frutta e verdura; coperchi e vasetti per yogurt, vaschette porta uova, per salumi confezioni rigide per dolci; scatole e buste per il confezionamento degli abiti; grucce in plastica (anche con il gancio); lattine per bevande e alimenti (es. bibite, olio etc.); scatolette per la conservazione dei cibi (es. scatole di pelati, piselli, tonno, etc.);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO PETRARCA – P. PIO

Via Togliatti, 1 - Tel./Fax 0882-331051 - 71016 SAN SEVERO (Foggia)

Cod. Meccanografico: FGMM148003 - Codice Fiscale: 93061390717

e-mail: fgmm148003@istruzione.it e-mail P.E.C.: fgmm148003@pec.istruzione.it

www.petrarcapadrepio.it



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

Registered School IT994



TRINITY
COLLEGE LONDON

Registered Exam Centre 58034

	scatole per confezioni regalo (biscotti, cioccolatini caramelle, dolci, liquori, etc.); tappi e chiusure per vasetti bottiglie; bombolette per alimenti (es. panna spray); Prodotti per l'igiene personale (es. deodoranti etc.) che riportino la sigla FE40 o ALU41
--	---

Le alunne e gli alunni devono conferire i rifiuti di carta pulita, plastica/metalli, indifferenziato **solo ed unicamente** negli appositi contenitori collocati all'interno di ciascuna aula, laboratorio, palestra. Non è consentito conferire rifiuti di alcun genere nelle aree di pertinenza della scuola al termine della ricreazione. Eventuali residui organici provenienti dalle merende consumate durante le ricreazioni non potranno essere conferiti a scuola, stante l'assenza della raccolta di organico all'interno della scuola. Coloro che sono sorpresi al mancato rispetto delle regole della raccolta differenziata, saranno segnalati al Dirigente scolastico dal Docente o dal Collaboratore scolastico.

I Docenti devono sensibilizzare le alunne e gli alunni al rispetto delle regole della raccolta differenziata in ogni momento della giornata. Devono, inoltre, vigilare sul corretto comportamento controllando quotidianamente il corretto utilizzo dei contenitori collocati all'interno delle aule, dei laboratori, della palestra cercando forme di cooperazione con i collaboratori scolastici. I Docenti devono rivolgersi agli Uffici di segreteria per concordare lo smaltimento di rifiuti speciali provenienti dai laboratori.

I Collaboratori scolastici devono procedere quotidianamente, al termine delle lezioni, allo svuotamento dei contenitori collocati all'interno delle aule, dei laboratori, della palestra e degli uffici tenendo conto della diversa tipologia di rifiuto raccolto. Sono tenuti, inoltre, al conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti collocati nella prevista area di stoccaggio.

Gli Assistenti Amministrativi, oltre al rispetto delle regole della raccolta differenziata, devono prestare particolare attenzione alla gestione dei rifiuti speciali quali: toner, metalli e materiali di laboratorio per i quali saranno attivate le procedure di smaltimento previste.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmen Fulvia dell'Oglio

(Firma autografa a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/1993)